

# 网络信息时代的高校学报 编辑部现代化建设

李 德 华

(四川师范大学 自然科学学报编辑部, 四川 成都 610068)

**摘要:**21 世纪网络信息时代,高校学报应从多种渠道筹集资金,加强编辑部硬件的现代化建设,还应在采用计算机和网络等现代化办刊技术、编辑部现代化管理以及编辑部人才培养等方面加强编辑部软件的现代化建设。高校学报必须走现代化办刊之路,把学报办成精品,才能在网络信息技术高速发展的 21 世纪,跟上时代步伐,在激烈的国际国内竞争中求得生存和发展,才能立于不败之地。

**关键词:**网络信息时代; 现代化建设; 高校学报; 编辑部

**中图分类号:**G230.7 **文献标识码:**A **文章编号:**1000-5315(2004)04-0124-04

21 世纪是以信息技术和知识经济为特征的竞争更加激烈的世纪。以计算机与多媒体、信息网络、光纤传输等现代技术相结合的信息革命比工业革命更伟大、更深刻,将引起更广泛的社会变革。这给高校学报事业带来新的生机和希望。随着互联网技术的普及和发展,全球信息化、网络化进程不断推进,传统的期刊将进入纸本刊、电子刊和网络刊并存,并最终向电子刊、网络刊发展,电子杂志将成为 21 世纪科技期刊出版的主流。

高校学报电子化和网络化,是高校学报走向市场,面对国内期刊和国际期刊竞争,在市场竞争中求生存与发展的必然趋势。要使高校学报在激烈的国际国内市场竞争中立于不败之地,应该加强编辑部现代化建设。在网络信息高速发展的今天,高校学报应如何加强编辑部现代化建设呢?

## 一 加强编辑部硬件的现代化建设

高校学报编辑部要加强编辑部办公硬件的现代

化建设,必须增加资金的投入。目前,各高校学报的办刊经费基本上都是由学校全包,吃的是“皇粮”。但是,高校的改革正在不断地深入,高校逐步实现产业化是改革发展的必然趋势[1]。因此,高校学报走产业化之路只是迟早的事,为了维持高校学报本身的生存和发展,我们不能再“等、靠、要”,而应采取多种渠道筹集资金。(1)学报编辑部是高校的学术机构,其工作人员皆属于教学科研人员,所以,编辑部所需的生产资料购置费(包括办公设备费)以及人头费应从高校教育经费中列支,因为高校经费预算中包括这些费用[1]。(2)收取作者的论文发表费。学报为作者编辑、刊发论文要付出评审费、修改费、校对费、印制费、发行费等一系列费用,因此,向作者收取一定数额的论文发表费也是符合市场经济规律的,也是合情合理的[1]。(3)扩大市场,增加学报的销售额。由于网络的快捷性和覆盖面的广阔性,除了常规渠道宣传学报期刊以外,还可以在网

收稿日期:2004-05-14

作者简介:李德华,(1971—),男,四川荣县人,四川师范大学自然科学学报编辑部编辑,四川大学(原子分子物理学)博士研究生。

上宣传介绍学报,从网上征订印刷版和网络版,扩大学报的读者市场,增加学报的销售额。(4)可以与经济单位联合办刊,共同出资经营,也可以刊发广告,扩大资金来源。

通过以上多种渠道筹集的资金除用于学报编辑、印刷、发行、行政管理及稿酬等项费用外,可将多余资金的一部分投入编辑部办公硬件的现代化建设中。学报编辑部应更换和添置办公桌椅、传真机、空调或冷暖设备等,为编辑部人员营造一个宽敞明亮、轻松愉快的办公环境,为学报编辑组织加工高质量的学术论文提供可靠的物质保障。

学报编辑部应配置性价比高的计算机(条件好的编辑部应保证编辑部每人一台计算机),激光发排机,扫描仪和网络打印机(如 HP5100)等,并将这些设备通过 Intranet 网在编辑部内部共享。这相当于编辑部的每一台计算机独立拥有这一整套设备,既增加了设备的利用效率,又提高了编辑部工作效率。将编辑部内部网络与校园网通过光纤连接,编辑可以十分方便地通过校园网访问相关网站,搜索、查询、检索学科前沿动态,并组织相关选题,在网上组织讨论和约稿,并将组织好的稿件通过 E-mail 收取。编辑拥有计算机和内部网络及现代化办公设备,并通过校园网完成从选题、审稿、排版、出校样、作者校对等过程,可以大大地缩短稿件刊用周期,极大地提高工作效率,而且能把握学科最新动态,为学报发表高质量、高品位的学术论文提供有力的物质保障。

## 二 加强编辑部软件的现代化建设

### 1. 学报编辑工作采用计算机化和网络化等现代化办刊技术

网络环境下,原有的编辑出版工作模式包括贯穿编辑工作业务流程的选题、组稿、审稿、编辑、校对、出版发行各环节将发生质的变化,编辑应“能熟练使用多媒体系统及有关技术,能熟练运用各种分类知识,标引知识,检索知识和标准化规范化知识,通过网络处理审阅、加工、处理”[2]。

(1)选题,组稿。网络环境下,学报编辑通过计算机和网络对已发表论文进行检索分类,确定最佳选题,并根据选题与作者约稿。编辑可以建立自己的网页,及时公布组稿计划和意向,使作者通过 E-mail 与编辑及时联络。编辑可以就某一学术动态在网上组织讨论,广泛收集意见,选题与组稿同时进

行。通过网络进行选题和组稿,既改变了过去“高校学报很强的封闭性与稿源的内向性、综合性、封闭性……”[3]的问题,又扩大了作者群,突破了地域限制,而且使组织的稿件所研究的内容处于研究前沿,便于编辑把握学科研究动向。

(2)审稿。学报编辑可以运用网络环境下计算机检索与查询,较容易的选择专业对口专家,并将稿件用 E-mail 发送到审稿人手中,使审稿程序简洁化,方便快捷,缩短审稿周期。解决了原来找对口专业审稿人难的问题,还可避免造成稿件丢失,缩短审稿周期,为学术稿件即时刊发提供了条件和保障。

(3)编辑与作者、读者的互动。编辑可以通过网络与作者约稿、讨论、交换意见,使稿件的处理更为便捷,通过网络与作者快速互动。编辑可以通过 E-mail 与读者进行快速交流,读者也可即时将所需求的信息以及对学报和编辑部的意见和建议反馈给编辑,实现编读互动。编辑从读者处收集反馈意见和信息,并加以整理、借鉴和利用,从而改进和提高学报工作,有利于提高学报质量。

(4)编辑、排版、校对工作。随着网络与计算机技术的发展,作者稿件大多通过 E-mail 或是附寄磁盘送交编辑部,编辑部也可用扫描仪扫描纸质稿件。编辑通过计算机的操作完成过去较为繁杂的稿纸上标点符号及版式的删改,减少了录入工作,而且减少了过去因录入工作而引入的错误。编辑还可以通过计算机软件检查稿件的语法和拼写等错误,直接对稿件进行文件类型转换和编辑排版校对,基本上可以消除过去因录入工作而引入的错误,编辑只需将编辑排版好的稿件通过 E-mail 发送给作者校对,并把经作者校对后的稿件发排出来,再进行编辑加工,既减少了原来与底稿一一校对的工作,而且可以对原稿进行规范化和深加工,进一步提高稿件的质量,缩短学报出版周期。

(5)出版发行。随着社会信息化,一个数字化、网络化、智能化的信息环境正在加速形成,学报的发行量不仅仅是纸本刊的发行量,而且还应包括电子刊、网络刊的发行量。因此,除了纸质媒体的发行外,还可以电子期刊、网络期刊的形式在网上发行,减少发行的中间环节,提高发行速度,增加读者,扩大学报的影响,使学报不仅拥有纸本刊的读者,而且还拥有更多网上读者,充分利用网络现代化资源,从而扩大发行量。网上发行可以在“网上期刊库”直

接面向订户发布期刊信息,在读者、订户 E-mail 索引库上进行期刊征订、信息反馈和订单处理。网上发行和邮局发行各有优势,互为补充,充分利用它们各自的优势,可以更加方便快捷的处理学报发行工作,进一步扩大学报的发行量[4]。

(6)与上网期刊和国内外数据库的联系。高校学报利用互联网的强大优势,通过多媒体电脑加入国家、地方和行业发布的科学技术情报信息的网络系统,如国家科技信息网络系统、中国科学教育网;加入期刊文献型数据库,如万方数据资源系统数字期刊;加入《中国学术期刊(光盘版)》(CAJ-CD)数据检索库。读者可方便快捷地从网络上查询检索学报发表的论文的题目、作者姓名、作者单位和摘要等内容,还可下载全文数据。学报可提高引用率和影响因子,进一步扩大影响力。高校学报还可以通过互联网与国外著名文摘期刊或数据库加强联系,如与美国《数学评论》、美国《现代出版物》、美国《化学文摘》、俄罗斯《文摘杂志》和英国《动物学记录》等建立长期联系,不仅使学报拥有国内庞大的读者群,而且还可以增加国外读者群,进一步提升学报的知名度。

## 2. 学报编辑部管理现代化

(1)稿件管理。学报编辑部可安排专人用计算机管理稿件,将 E-mail 稿件和邮寄稿件通过稿件管理系统登记入库,并作详细的登记,将稿件审稿情况及时入库,方便作者来电来函查询。通过计算机管理,作者查询时,编辑部稿件管理人员只需输入稿件相关信息,如作者姓名、作者单位、稿件题目等,可以方便快捷地从稿件管理系统数据库中调出所需查询稿件的情况,同时也有利于责任编辑对刊用稿件的安排,缩短稿件的刊用周期,并能有效的避免稿件的遗失。

(2)财务管理。学报编辑部将经费的收支情况一一录入计算机,如用 Excel 等应用软件,对经费的收支情况随时汇总,余额清清楚楚,避免了以前手工作账的繁琐工作和人为的差错,有利于主编对学报全年经费使用情况的掌握,也有利于主编对工作计划的调整,如安排出差、参加会议、培训等,以保证学报的正常出版。

(3)学报编辑部日常事务等内部管理。学报编辑部内部管理包括:①办公室管理,如收发文件管理、各种规章制度的制定、考核等;②档案管理,如文

书、科技档案的编目和检索、各期所刊发文章的原稿归档等;③人事管理,如人事档案、年度考核等;④工作量管理,如编辑及其他人员工作情况管理,编辑人员每期处理稿件情况及年终工作量统计等;⑤图书资料管理,如图书资料的登记、借阅、查询等,工具书的登记管理等。

收集整理编辑部的各种资料数据的管理,尤其是各种数据库收录学报论文的数据,学报影响因子、引文频次、发表论文情况,以及各种获奖情况等信息资料。在学报报奖和评奖时,在学报年度考核评比时,有详实可靠的数据,材料更加充实有说服力。因此,学报编辑部采用现代化管理有利于编辑部的领导及上级主管部门全面、及时了解学报的工作情况,为领导决策提供依据,特别是在学报学期工作计划时能全面考虑编辑部的现状和发展趋势,能更好地把握时代信息,促进学报的进一步发展。

## 3. 学报编辑部人才的培养

在网络信息时代,学报编辑应具有丰富的信息素质、熟练运用计算机和网络知识的能力、一定的外语素养。

网络信息时代,要求学报编辑人员必须具备的信息素质有:具有丰富的科学知识,坚固的理论基础等信息意识和知识;具备相应的信息实践能力,能将各门知识交叉渗透、融会贯通,分析、处理疑难问题;具有预测学科发展的能力;具有较高的中文造诣和熟练的编辑技巧等综合信息素质[5]。

网络信息技术和知识经济的发展带来了科学和经济的空前繁荣,新的学科、新的知识不断涌现,带动了学科知识的高度分化和高度综合,新兴学科、交叉学科、边缘学科日益增多。新形势要求学报必须跟上时代步伐,与时俱进,站在科学发展的高度,以良好的信息知识和观念、丰富的信息理论知识、较多的信息获取和处理能力来处理 and 传递科学知识,反映学科发展前沿和动态。

高校学报编辑应具备较强的计算机运用的技能,掌握丰富的计算机和网络知识,如计算机网络的使用、网络信息发布与下载、网页设计以及网上信息的开发等技术,要充分运用计算机、因特网等现代化工具进行文件传输、在网上发布选题、约稿,及时将作者文稿传交专家审阅,了解读者需求,随时与作者、读者联系等。

大部分高校学报已入选《中国学术期刊(光盘

版)》、《中国期刊网》、《万方数据》、《中文科技期刊数据库》、《中国科学引文数据库》等,实现网上发行电子期刊或网上交流,对于扩大期刊的社会影响和发挥更大的学术价值很有必要,但根据要求,入选期刊必须附有英文目录,学术性论文必须附有英文标题、内容摘要及关键词等,由于有些作者的论文缺少这部分翻译或翻译不够准确,需要编辑给予补充和校正。而且编辑在处理外文稿件时,对稿件进行检查、修改,润色加工等,在处理英文摘要、关键词和外文参考文献时,在与国外作者、国外审稿人的联系时,都需要较好的外语水平。此外,编辑还要翻阅大量的外文资料,以掌握科技动向,这些都需要很好的外语水平。

随着出版语言国际通用化的趋势,要求学报编辑具有较高的外语水平,特别是科技外语写作与翻译水平。编辑不仅要能够翻译好科技论文的标题、摘要、关键词等部分,还要对文中的外语专业术语和外文参考文献等熟练掌握,只有具备较高的外语水平,才能与国际接轨,扩大国际间的信息交流与合作。因此,网络信息时代的高校学报编辑,不具备一定的外语修养是很难胜任的。

要使编辑具有丰富的信息素质、熟练运用计算机和网络知识的能力、一定的外语素养,高校学报编辑部必须进行人才培养。人才培养的方式:(1)继续教育。对编辑人员可采取定期举办相关专业的培训班、知识讲座、参加编辑学技能技巧培训和讨论、撰写编辑学论文等措施,重点培养编辑人员信息素

质,即一定广度和深度的知识结构,“专”与“博”的智能结构培养,外语能力和计算机、网络知识的培养,以及编辑规范和技能技巧的培养。(2)加强自学。编辑要充分利用空闲时间加强自学。只有不断学习,不断为自己“充电”,从信息素质到编辑才能,逐渐充实、提高自己,才能成为既有专业知识,了解本学科的科技前沿,对稿件的科学性、创新性有一定的鉴别能力,又熟知编辑理论和各种标准和规范,并能熟练运用计算机和网络技能技巧的21世纪编辑人才,才能使学报在学术上保持高水平,在编排上保持高质量,从而提高学报的整体质量。

### 三 结束语

高校学报电子化和网络化,走向市场,面对国内外期刊的竞争,这是必然趋势。要使高校学报在激烈的国际国内市场竞争中求得生存和发展,必须加强编辑部现代化建设,即加强编辑部硬件和软件的现代化建设,走现代化办刊之路。硬件的现代化建设为学报的发展提供物质保障,而软件的现代化建设是提高学报质量以生存和发展的内在动力和源泉。尤其是编辑部人才培养,通过继续教育和编辑的自学,使学报编辑不断更新自己的知识结构,丰富专业知识,丰富综合信息素质,提高编辑业务能力,特别是提高审稿能力和编辑加工能力,熟练掌握科技期刊标准和规范,提高外语水平,熟练掌握计算机和网络知识和技能,使学报真正站在科学技术的最前沿,推动科学技术和经济建设事业的不断向前发展。

### 参考文献:

1. 孙述圣. 试论21世纪高校学报走向[J]. 北方论丛,2001,(2).
2. 郭秀娥. 21世纪期刊编辑与信息传播[J]. 编辑学报,1996,(1).
3. 石应江,钱文霖. 西部大开发形势下组建陕西省科技期刊集团的研究[J]. 编辑学报,2001,(1).
4. 李德华. 如何提高科技期刊的市场竞争力[A]. 科技编辑出版研究文集(第七集)[C]. 成都:四川科学技术出版社,2003. 11.
5. 李德华. 浅议21世纪科技期刊编辑素质[A]. 科技编辑出版研究文集(第七集)[C]. 成都:四川科学技术出版社,2003. 11.

[责任编辑:李大明]